

INSTITUTO ECUATORIANO DE LA PROPIEDAD INTELECTUAL - IEPI					
6) Parámetros Aplicables a la información de Planificación Institucional					
A. Metas y objetivos de unidades administrativas					
Fecha de publicación:		31/03/2014			
No.	Área o dependencia	Meta	Objetivo	Plazo	Responsable
1	ASESORIA JURIDICA	La periodicidad de medición es bimestral	Incrementar el soporte jurídico a las unidades de la institución MEDIANTE la implementación de herramientas tecnológicas que permitan atender oportunamente los requerimientos institucionales y el patrocinio institucional.	01-01-2014 al 31-12-2017	Francisco Ticina
		25% de procesos de coactivas iniciados	Incrementar el número de acciones de coactiva MEDIANTE la optimización de recursos	01-01-2014 al 31-12-2017	
		2% de reducción de causas pendientes en contra del IEPI	Reducir el número de procesos judiciales sustanciándose en contra de la institución MEDIANTE el término de la sustanciación de los procesos	01-01-2014 al 31-12-2017	
		95% de procesos de contratación pública ejecutados efectivamente	Reducir el tiempo de elaboración de pliegos y contratos en procesos de contratación pública MEDIANTE la optimización de recursos	01-01-2014 al 31-12-2017	
2	ASUNTOS INTERNACIONALES	La periodicidad de medición es semestral	Incrementar el aporte para la transformación del sistema de Propiedad Intelectual en los comités de la Organización Mundial de la Propiedad Intelectual y consejo de los ADPIC MEDIANTE la presentación de propuestas de negociación	01-01-2014 al 31-12-2017	María Cristina Castro
			Incrementar las asistencias técnicas internacionales en Propiedad Intelectual MEDIANTE la implementación real y eficaz del plan anual de cooperación.	01-01-2014 al 31-12-2017	
3	COMITÉ DE PROPIEDAD INTELECTUAL	25% de difusión de las jurisprudencias de Comité de Propiedad Intelectual	Incrementar la difusión de las jurisprudencias desarrolladas por el Comité de Propiedad Intelectual MEDIANTE programas de difusión y herramientas de comunicación	01-01-2014 al 31-12-2017	Ana María Hidalgo
		25% de la base de datos elaborada	Incrementar la base de datos de jurisprudencia administrativa MEDIANTE el aplicación de herramientas de TIC.	01-01-2014 al 31-12-2017	
		24 % de trámites pendientes antes del año 2013	Reducir el número de trámites pendientes de acciones y recursos MEDIANTE la optimización de recursos	01-01-2014 al 31-12-2017	
4	DIRECCION ADMINISTRATIVA FINANCIERA	6.000 USD de gasto corriente por funcionario, 95% de procesos de pago ejecutados efectivamente, 8,33% de Ejecución Presupuestaria de gasto corriente y 23% de ejecución	Incrementar la eficiencia en la administración de los recursos asignados para la ejecución de planes, programas y proyectos de la institución MEDIANTE la implementación de procedimientos apegados a la normativa vigente que rige al sector público.	01-01-2014 al 31-12-2017	Luis Veintimilla
5	DIRECCIÓN DE COMUNICACIÓN SOCIAL	95% de cumplimiento de la LOTAIP	Incrementar el nivel de posicionamiento de los servicios que ofrece el IEPI a la ciudadanía MEDIANTE el desarrollo e implementación del plan de comunicación política de la institución.	01-01-2014 al 31-12-2017	Cintha Baratau

INSTITUTO ECUATORIANO DE LA PROPIEDAD INTELECTUAL - IEPI					
6) Parámetros Aplicables a la información de Planificación Institucional					
A. Metas y objetivos de unidades administrativas					
Fecha de publicación:		31/03/2014			
No.	Área o dependencia	Meta	Objetivo	Plazo	Responsable
		80 % de planes, programas y proyectos difundidos al interno	Incrementar la difusión de los planes, programas y proyectos y políticas institucionales MEDIANTE planes y herramientas de comunicación	01-01-2014 al 31-12-2017	
6	DIRECCION DE DERECHOS DE AUTOR	100% de derechos de autor registrados; 106% tasa de variación del registro de derechos de autor y 100% de estudiantes de colegios capacitados en temas de derechos de autor	Incrementar el Registro Nacional de Derechos de Autor y Derechos Conexos e incentivar el desarrollo de las Industrias Creativas MEDIANTE el cumplimiento eficiente de la normativa vigente, la retroalimentación a la ciudadanía en general sobre el conocimiento y el respeto al derecho de autor	01-01-2014 al 31-12-2017	Elena López
		25% de Sociedades de Gestión Colectiva asesoradas y vigiladas en cumplimiento de la Ley de Propiedad Intelectual.	Incrementar mecanismos de control sobre el funcionamiento de las Sociedades de Gestión Colectiva MEDIANTE la implementación de nuevos procedimientos para la realización de auditorías de gestión a cada una de las Sociedades Gestión Colectiva.	01-01-2014 al 31-12-2017	Vanessa Samaniego
		20% de licencias de audiovisuales y/o musicales registradas	Incrementar el proceso de regularización del comercio de productos audiovisuales ilegales MEDIANTE el registro de licencias de productos originales concedidas por la Unidad de Registro de Derechos de Autor	01-01-2014 al 31-12-2017	Elena López
		20% de comerciantes informales en el proceso de regularización	Incrementar la base de datos de locales que comercializan productos protegidos por el Derecho de Autor MEDIANTE la optimización de recursos	01-01-2014 al 31-12-2017	Elena López
		5% de creadores capacitados	Incrementar el conocimiento de las funciones del sistema de Gestión Colectiva a los titulares de derechos MEDIANTE procesos de capacitación y comunicación.	01-01-2014 al 31-12-2017	Vanessa Samaniego
		90% de tutelas administrativas resueltas de oficio de Derecho de Autor y Derechos Conexos	Incrementar los niveles de observancia en los derechos de propiedad intelectual MEDIANTE la ejecución de tutelas de oficio de Derechos de Autor	01-01-2014 al 31-12-2017	Elena López
		100% de tutelas administrativas resueltas por solicitudes de Derecho de Autor y Derechos Conexos	Reducir el retraso en las tutelas administrativas de Derechos de Autor MEDIANTE la optimización de recursos	01-01-2014 al 31-12-2017	Elena López
				5% de capacitaciones y difusión del sistema de variedades vegetales y denominaciones de origen	Incrementar el conocimiento del uso del sistema de variedades vegetales para obtentores nacionales y de las denominaciones de origen MEDIANTE la difusión de los beneficios y formas de protección tanto de las variedades vegetales, como de las denominaciones de origen.

INSTITUTO ECUATORIANO DE LA PROPIEDAD INTELECTUAL - IEPI					
6) Parámetros Aplicables a la información de Planificación Institucional					
A. Metas y objetivos de unidades administrativas					
Fecha de publicación:		31/03/2014			
No.	Área o dependencia	Meta	Objetivo	Plazo	Responsable
7	DIRECCION DE OBTENCIONES VEGETALES	La periodicidad de medición es semestral y anual	Incrementar la protección de las obtenciones vegetales y de las denominaciones de origen MEDIANTE la mejora en la administración eficiente del Registro Nacional de Variedades Vegetales Protegidas (RNVVP) y la difusión de los beneficios y formas de protección tanto de las variedades vegetales, como de las denominaciones de origen.	01-01-2014 al 31-12-2017	Edison Troya
		100% de Nacionalidades y pueblos indígenas capacitados en temas de conocimientos tradicionales, expresiones culturales tradicionales y recursos genéticos asociados.	Incrementar las capacidades de las comunidades indígenas y locales, y otros actores en el custodio de sus conocimientos MEDIANTE la difusión de la temática relacionada los conocimientos tradicionales y a los recursos genéticos asociados y las expresiones culturales tradicionales.	01-01-2014 al 31-12-2017	Fernando Nogales
		5% de Recursos Genéticos, CN ECT ingresadas a la base de datos de un pueblo / nacionalidad	Incrementar la base de datos de Recursos Genéticos, Conocimientos Tradicionales y Expresiones Culturales de los pueblos y nacionalidades MEDIANTE el levantamiento de información	01-01-2014 al 31-12-2017	Fernando Nogales
		6% de Universidades, centros de investigación integrados en el plan de difusión y capacitación del uso del sistema de Recursos Genéticos, CT	Incrementar el conocimiento de la importancia de los RG, CT, ECT de las nacionalidades y pueblos a las universidades y centros de investigación MEDIANTE la generación de herramientas de capacitación y comunicacionales	01-01-2014 al 31-12-2017	Fernando Nogales
		90% de tutelas administrativas resueltas de oficio de Obtenciones Vegetales	Incrementar los niveles de observancia en los derechos de propiedad intelectual MEDIANTE la ejecución de tutelas de oficio de Obtenciones Vegetales	01-01-2014 al 31-12-2017	Edison Troya
		100% de tutelas administrativas resueltas por solicitudes de Obtenciones Vegetales	Reducir el retraso en las tutelas administrativas de Obtenciones Vegetales MEDIANTE la optimización de recursos	01-01-2014 al 31-12-2017	Edison Troya
		90% de tutelas administrativas resueltas de oficio de Denominaciones de Origen	Incrementar los niveles de observancia en los derechos de propiedad intelectual MEDIANTE la ejecución de tutelas de oficio de Denominaciones de Origen	01-01-2014 al 31-12-2017	Edison Troya
		100% de tutelas administrativas resueltas por solicitudes de Denominaciones de Origen	Reducir el retraso en las tutelas administrativas de Denominaciones de Origen MEDIANTE la optimización de recursos	01-01-2014 al 31-12-2017	Edison Troya

INSTITUTO ECUATORIANO DE LA PROPIEDAD INTELECTUAL - IEPI					
6) Parámetros Aplicables a la información de Planificación Institucional					
A. Metas y objetivos de unidades administrativas					
Fecha de publicación:		31/03/2014			
No.	Área o dependencia	Meta	Objetivo	Plazo	Responsable
8	DIRECCION DE PLANIFICACION	0% de proyectos de inversión en riesgo y 25% de procesos comatosos mejorados	Incrementar la eficiencia en la planificación Institucional MEDIANTE la formulación e implementación de planes, programas y proyectos, la implementación de un plan de capacitación en el uso de las herramientas de gestión, levantamiento de procesos en la unidad, socialización de los requerimientos para la elaboración eficiente de herramientas de planificación.	01-01-2014 al 31-12-2017	Mónica Tello
		La periodicidad de medición es semestral	Incrementar la garantía de los derechos de los inventores MEDIANTE la rigurosidad en la ejecución de exámenes de patentabilidad a las solicitudes, y la difusión de información tecnológica de patentes a PYMES y Universidades.	01-01-2014 al 31-12-2017	Ketty Veliz
		25% de resoluciones emitidas de solicitudes de patentes recibidas del año 2003 al 2013	Reducir el plazo en la tramitación del registro de patentes MEDIANTE la optimización de recursos.	01-01-2014 al 31-12-2017	Ketty Veliz
		10% de universidades, centros de investigación integrados en el plan de difusión del uso del sistema de patentes	Incrementar la difusión del uso del sistema de patentes MEDIANTE planes, programas y proyectos de difusión con universidades y centros de investigación.	01-01-2014 al 31-12-2017	Ketty Veliz
		15% de principios activos identificados	Incrementar la información de la base de datos de patentes MEDIANTE la identificación de principios activos farmaceuticos, agroquimicos para el cumplimiento del sumak kawsay	01-01-2014 al 31-12-2017	Ketty Veliz
		100% de notificaciones de cancelación por falta de pago de tasa de mantenimiento	Incrementar el estado de la técnica MEDIANTE la declaratoria de caducidad de patentes	01-01-2014 al 31-12-2017	Ketty Veliz

INSTITUTO ECUATORIANO DE LA PROPIEDAD INTELECTUAL - IEPI					
6) Parámetros Aplicables a la información de Planificación Institucional					
A. Metas y objetivos de unidades administrativas					
Fecha de publicación:		31/03/2014			
No.	Área o dependencia	Meta	Objetivo	Plazo	Responsable
9	DIRECCION DE PROPIEDAD INDUSTRIAL	100% de resoluciones emitidas de solicitudes de signos distintivos recibidas desde el año 2013 al 2014	Incrementar el número de resoluciones de Signos Distintivos MEDIANTE la implementación de recursos y optimización de procesos.	01-01-2014 al 31-12-2017	Soledad de la Torre
		25% de emisión de certificaciones y modificaciones al registro de signos distintivos y 95% de resoluciones emitidas de solicitudes de signos distintivos recibidas del año 2000 al 2012	Reducir el retraso en el registro de Signos Distintivos MEDIANTE la maximización de recursos.	01-01-2014 al 31-12-2017	Soledad de la Torre
		100% de solicitudes de signos distintivos figurativos y mixtos clasificados	Incrementar la información de la base de datos de Signos Distintivos mixtos y figurativos MEDIANTE la clasificación de Viena	01-01-2014 al 31-12-2017	Soledad de la Torre
		80% de títulos emitidos de resoluciones concedidas de signos distintivos	Reducir el número de Signos Distintivos concedidos que carezcan títulos MEDIANTE la optimización de recursos.	01-01-2014 al 31-12-2017	Soledad de la Torre
		90% de tutelas administrativas resueltas de oficio	Incrementar los niveles de observancia en los derechos de propiedad intelectual MEDIANTE la ejecución de tutelas de oficio de Signos Distintivos	01-01-2014 al 31-12-2017	Soledad de la Torre
		100% de tutelas administrativas resueltas por solicitudes	Reducir el retraso en las tutelas administrativas de Signos Distintivos MEDIANTE la optimización de recursos	01-01-2014 al 31-12-2017	Soledad de la Torre

INSTITUTO ECUATORIANO DE LA PROPIEDAD INTELECTUAL - IEPI					
6) Parámetros Aplicables a la información de Planificación Institucional					
A. Metas y objetivos de unidades administrativas					
Fecha de publicación:		31/03/2014			
No.	Área o dependencia	Meta	Objetivo	Plazo	Responsable
10	DIRECCION DE TALENTO HUMANO	8 de quejas de los servidores públicos, 13% de desconcentración de servicios al ciudadano, 100% de personal con nombramiento, 2% de índice de rotación a nivel directivo y 1% índice de rotación de nivel operativo, 100% de funcionarios capacitados respecto a las capacitaciones planificadas de acuerdo al puesto que desempeña y 4% de cumplimiento de la inclusión de personas con capacidades especiales	Incrementar el cumplimiento de la normativa de talento humano MEDIANTE la implementación, difusión y monitoreo de los Subsistemas de Talento Humano.	01-01-2014 al 31-12-2017	Rosemarie Rosero
		La periodicidad de medición es semestral	Incrementar la mejora del clima organizacional MEDIANTE el uso de herramientas de administración de Talento Humano	01-01-2014 al 31-12-2017	Rosemarie Rosero
		95% de trámites ejecutados efectivamente	Disminuir el tiempo de elaboración de trámites internos MEDIANTE la optimización de recursos	01-01-2014 al 31-12-2017	Rosemarie Rosero
11	DIRECCION TECNOLOGICA	10% de procesos automatizados y 99% de servicios tecnológicos activos	Incrementar el uso de las TIC's en la institución MEDIANTE la implementación de aplicaciones, infraestructura y servicios tecnológicos para el procesamiento de datos y acceso a la información.	01-01-2014 al 31-12-2017	Catherine Infantes
12	SECRETARIA GENERAL	93% de trámites y asesorías atendidas satisfactoriamente y el 90% de actos administrativos debidamente notificados y 90% de marginaciones oportunamente realizadas.	Incrementar la administración eficiente de fondos documentales MEDIANTE la mejora de procedimientos estandarizados a nivel institucional.	01-01-2014 al 31-12-2017	Nathalie Rostan